

Договор об образовании № _____
по образовательным программам дошкольного образования

г. Самара

«___» _____ 20__ г.

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательная организация) на основании лицензии от 03 марта 2017г., серия 63ЛО1 № 0002812, зарегистрированный № 7077, выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Лукьяновой Наиды Мукайловны, действующего на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара (новая редакция), утвержденным распоряжением первого заместителя главы городского округа Самара от 13.09.2019 № 2418, и родителем (отец, мать или их законный представитель), именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество отца, матери или законного представителя)
действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя и отчество дата рождения ребенка)
проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса),
именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа) в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная. Язык образования _____, родной из числа языков народов России _____.

1.3. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная образовательной организацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет ___ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – пятидневная неделя в течение календарного года;

время: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;
выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

- направления ребенка;
- заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии)

- документа, подтверждающего внеочередное, первоочередное или преимущественное право приема ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): хореографическая студия, оздоровительно-образовательный кружок, физкультурно-оздоровительные услуги, художественно-изобразительная студия, кружок ручного труда, обучение игре на музыкальных инструментах, театральная студия, студия актерского мастерства, интеллектуальная студия, обучение иностранным языкам, обучение чтению, математический кружок, группа выходного дня, группа кратковременного пребывания, группа ранней адаптации, занятия по исправлению нарушений речи (на возмездной основе) на основании заключаемого с Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителями предлагаемых услуг). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.1.3. Самостоятельно выбирать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. При осуществлении доврачебной помощи организовывать и выполнять следующие работы (услуги): сестринскому делу в педиатрии, физиотерапии.

2.1.6. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина; в случае резкого сокращения воспитанников в группе; например в летний период и т.д.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомится с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации, время и количество дней согласовывается с педагогом-психологом и воспитателями группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, согласно уставу образовательной организации.

2.2.8. Требовать от руководителя образовательной организации выполнения устава и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство образовательной организации о нарушениях в работе образовательной организации для немедленного их устранения.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований воспитанника.

2.2.10. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительских собраниях

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах его реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать охрану здоровья Воспитанника (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-ти разовым питанием, необходимым для его роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (основание: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Ежедневно информировать Заказчика об утвержденном меню, с указанием наименования, выхода блюда и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стендах в группах образовательной организации). Время приема пищи Воспитанниками определяется режимом дня возрастной группы.

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечивать соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять за ребенком место в образовательной организации (при предъявлении документов) на период:

- его болезни;

- карантина;

- санаторно – курортного лечения;

- отпуска родителей (законных представителей);

– иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.16. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации не освобождает родителей(законных представителей) от оплаты за дни отсутствия. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком образовательной организации после отпуска, или другим причинам отсутствия накануне до 11.00 часов.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Представлять письменное заявление о сохранении места в образовательном учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или

(иные условия по согласованию)

не передавая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

- для музыкальных занятий – чешками;

- для физкультурных занятий – спортивной формой и обувью.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: запасное нижнее белье и сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, расческу, носовые платки.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

2.4.13. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди детей.

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательной организации.

2.4.16. Обеспечить ребенка канцелярскими товарами (бумага для рисования, бумага цветная, краски, кисти художественные и клеевые, клей, пластилин и т.п.)

2.4.17. Представлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанников в образовательной организации определяется в соответствии с постановлением Администрации городского Самара «О плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» от 28.12.2018г. № 1085 (с изменениями, утвержденными постановлениями Администрации городского Самара от 12.09.2022г. № 721, от 21.12.2022г. № 1165).

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 18 рублей в день (иные затраты). Оплата производится Родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательной организации.

Оплата затрат на питание составляет 179 рубль в день. Расчет затрат на питание производится исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательной организации.

3.3. Заказчик своевременно вносит плату за присмотр и уход за ребенком образовательной организации. Оплата производится на расчетный счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара ежемесячно, авансовым платежом не позднее 10 числа месяца.

3.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией:

- в соответствии с Договором на организацию питания воспитанников на расчетный счет ООО «Комбинат школьного питания».

- на лицевой счет образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, в размере 50% от платы, установленной в п.3.2. настоящего Договора, устанавливается для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, где один из родителей (законных представителей) получает ежемесячное пособие на ребенка в соответствии с Законом Самарской области от 16.07.2004 № 122-ГД «О государственной поддержке граждан, имеющих детей» (далее – ежемесячное пособие).

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается с месяца, следующего за месяцем подачи заявления родителями (законными представителями) в образовательную организацию при условии предоставления ими в образовательную организацию документа, подтверждающего получение одним из родителей (законных представителей) ежемесячного пособия, на период выплаты ежемесячного пособия.

3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательной организации, плата, установленная пунктом 3.2. настоящего Договора, не взимается.

3.7. Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, следующие категории родителей (законных представителей):

3.7.1. Инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя).

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора, родители, представляют в образовательную организацию:

а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;

б) оригинал и копию паспорта родителей;

в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;

оригинал и копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности родителей.

Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации документы, указанные в настоящем пункте, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется на период отнесения обоих родителей к категории настоящего пункта.

3.7.2. Родители (законные представители) ребенка, один из которых занимает должность (профессию), не отнесенную к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных групп образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, за исключением должностей: руководитель, заместитель руководителя, главный бухгалтер.

Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора, родители, представляют в образовательную организацию:

- а) заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации;
- б) оригинал и копию паспорта родителя (законного представителя);
- в) оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка и (или) оригинал и копию акта об установлении опеки;
- г) документ, подтверждающий соответствие родителя (законного представителя) требованиям, установленным абзацем 6 пункта 3.5 настоящего договора.

Для подтверждения права на освобождение от платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора родители (законные представители) представляют руководителю образовательной организации документы, указанные в настоящем пункте, один раз в год (не позднее 1 октября текущего года) по состоянию на 1 сентября текущего года.

Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, осуществляется на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категории настоящего пункта.

3.7.3. Родители (законные представители) ребенка, один из которых призван на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.7.4. Родители (законные представители) ребенка, один из которых проходит военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находится на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.7.5. Родители (законные представители) ребенка, один из которых заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, при условии его участия в специальной военной операции или его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.7.6. Для освобождения от платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора, родитель (законный представитель) ребенка, второй родитель (законный представитель) которого относится к категории лиц, указанной в пунктах 3.7.3. - 3.7.5 представляет в образовательную организацию заявление об освобождении от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении.

3.7.7. Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных учреждениях, осуществляется на период отнесения одного из родителей (законных представителей) к категориям, указанным в пунктах 3.7.3. - 3.7.5. настоящего договора, при условии его участия в специальной военной операции, и до окончания посещения образовательной организации ребенком, у которого один из родителей (законных представителей) отнесен к категории, пунктов 3.7.3. - 3.7.5. настоящего договора, при условии его гибели в результате участия в специальной военной операции.

3.7.8. Образовательная организация не реже 1 раза в месяц посредством межведомственного информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления осуществляет проверку соответствия родителей (законных представителей), указанных в пунктах 3.7.3. - 3.7.5., требованиям, установленным пунктами 3.7.3. - 3.7.5. настоящего договора.

3.7.9. В случае поступления в образовательную организацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия информации и (или) сведений, не подтверждающих соответствие родителя (законного представителя), указанного в пунктах 3.7.3. - 3.7.5. настоящего договора, требованиям, установленным пунктами 3.7.3.- 3.7.5 настоящего договора (далее - информация), образовательная организация уведомляет под подпись либо иным способом, позволяющим подтвердить факт получения такого уведомления, второго родителя (законного представителя) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления информации о факте неподтверждения информации.

3.7.10. Второй родитель (законный представитель) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, предусмотренного пунктом 3.7.9., представляет в образовательную организацию иные информацию и (или) сведения (документы), подтверждающие факт соответствия родителя (законного представителя) требованиям, установленным пунктами 3.7.3. - 3.7.5. настоящего договора (далее - иные информация и (или) сведения (документы)).

3.7.11. В случае если вторым родителем (законным представителем) в указанный в пункте 3.7.10. срок не представлены иные информация и (или) сведения (документы), руководитель образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней по истечении указанного срока издает распорядительный акт о взимании платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора.

3.7.12. При прекращении оснований, указанных в пунктах 3.7.3. - 3.7.5. настоящего договора, для освобождения от платы, установленной пунктом 3.2. настоящего договора, родители (законные представители) или один из родителей (законных представителей) уведомляют об этом образовательную организацию не позднее дня, следующего за днем прекращения оснований.

4. Размер, сроки и порядок оплаты платных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг, наименование, перечень, форма предоставления определяется в отдельном Договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В Договоре на оказание платных образовательных услуг указываются период оплаты, сумма, срок оплаты, форма оплаты.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения спорных вопросов

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик

несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения Договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Договор вступает в силу с «__»_____202__г. до даты достижения ребенком возраста, необходимого для поступления в первый класс общеобразовательной школы, что является сроком освоения образовательной программы.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.8. Родителю (законным представителям) разъяснено содержание всех положений договора, и он не имеет не выясненных вопросов по их содержанию.

8. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 149» городского округа Самара

Реквизиты: ИНН 6319056922 КПП 631901001

УФК по Самарской области (МБДОУ «Детский сад № 149» г.о.

Самара

л/с 206.08.003.0 в Департаменте финансов Администрации

городского округа Самара)

ЕКС 40102810545370000036

р/с 03234643367010004200

ОТДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//УФК по Самарской

области г. Самара

БИК ТОФК 013601205

Адрес: 443125 г. Самара, ул. Аминова, 17

Телефон: 994-81-49 (заведующий)

994-79-12 (медицинский кабинет)

994-69-53 (бухгалтерия)

994-22-62 (метод. Кабинет)

М.п.

Заведующий _____/Лукьянова Н.М./

(подпись)

Заказчик

Родитель (законный представитель):

Адрес проживания :443

г.Самара.

Адрес по прописке _____

Паспорт (серия, номер)

Выдан _____

Дата выдачи _____

Место работы _____

Должность _____

Конт.телефон: _____

Подпись _____

С Уставом, Лицензиями Исполнителя на образовательную и медицинскую деятельность, с внутренними локальными актами Исполнителя, предусмотренными Уставом, Правилами распорядка образовательной организации, с правами и обязанностями воспитанников, с образовательной программой Исполнителя: Основная общеобразовательная программа – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 149» г.о. Самара условиями договора ознакомлен(а)

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата: _____

Подпись _____